

## **À quoi ressemblera tes journées:**

- Accueillir les clients en personne et par téléphone et les diriger vers la personne ou le service approprié
- Effectuer du travail général de bureau (traitement de texte, entrée de données, photocopie, télécopie, courrier, classement)
- Répondre aux besoins ponctuels de clients qui fréquentent le centre (rédaction de c.v., lettre, assistance de recherche d'emploi sur internet, etc.)
- Assister les conseillers en emploi, et les chargés de projet dans leurs tâches (accompagnement de clients, participation aux projets d'été, etc.);
- Toute autre tâche connexe.

## **Ce que nous cherchons chez toi:**

- Être âgé de moins de 30 ans (programme Emploi d'été Canada)
- Étudier au niveau collégial technique, ou universitaire dans un domaine relié au développement de carrière, l'intervention, le travail social, la psychologie, l'intervention en délinquance, la psychoéducation, l'intervention en loisir, ou tout autre domaine connexe;
- Faire preuve d'autonomie, d'un bon jugement, de dynamisme et de professionnalisme.

## **Ce que nous t'offrons:**

- Emploi d'été
- Du 27 mai au 22 août 2024
- (possibilité de commencer plus tôt selon les disponibilités)
- Lundi au jeudi de 8h30 à 16h30
- 30 heures/ semaine
- 21\$/ heure

**Envoyez votre candidature à:**

**rh@espacepivot.ca**



**Agent-e à l'accueil  
recherché-e!**